

# СПИСОК ДОКУМЕНТОВ КОНТРАГЕНТА

для заключения договора поставки тары

## 01 ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- Устав контрагента (скан) — полностью или первые 3 (три) листа и листа со сроком полномочий руководителя
- Свидетельство о присвоении ИНН контрагента (скан)
- Свидетельство о присвоении ОГРН (скан)
- Протокол (решение) о назначении руководителя, или доверенность на подписанта (скан)
- Выписка из ЕГРЮЛ (скан)
- Реквизиты организации (скан или версия WORD)
- Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период (для договоров с отсрочкой платежа)
- Вид деятельности клиента
- Электронная почта для связи и оформления пропусков, счетов
- Будет доставка или самовывоз?
- Если доставка — то адрес доставки
- Договор делаем на генерального директора? ФИО?
- Если не генеральный директор, то необходима доверенность — скан с подписью и печатью
- Кто контактное лицо для связи: ФИО, телефон, электр. почта

## 02 ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (скан)
- Свидетельство о присвоении ИНН (скан)
- Копия паспорта (скан)
- Реквизиты (скан или версия WORD)
- Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (для договоров с отсрочкой платежа)

## 03 ДЛЯ ИНОСТРАННОГО КОНТРАГЕНТА

- Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица (скан)
- Документ о полномочиях подписанта: протокол или решение (скан)
- Реквизиты (скан или версия WORD)
- Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (для договоров с отсрочкой платежа)