



IV Конференция директоров по HR и управлению знаниями

## УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ЗНАНИЯМИ 2023

Алгоритмы, инструменты, мотивация

**3-5 октября 2023, онлайн**

**Специальный день: Управление личными знаниями на 100%**

### РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Модератор конференции: **Мария Мариничева**, Knowledge Manager, бизнес-тренер, коуч по управлению корпоративными и личными знаниями, экс-директор департамента управления знаниями **Оргкомитета Сочи 2014**, лауреат российской и международной наград за достижения в менеджменте знаний, автор книги **«УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ НА 100%»**

**3-5 октября (среда-пятница)**

### НА КОНФЕРЕНЦИИ ВЫ УЗНАЕТЕ:

- Как оценить эффективность системы управления знаниями в компании
- Как спроектировать «систему управления знаниями»
- Как мотивировать сотрудников систематизировать знания и делиться ими
- Как снизить зависимость развития компании от ключевых сотрудников
- Как актуализировать свои «скрытые» знания
- Как использовать свои знания и умения на 100%
- Как создать базу знаний, которая работает
- С чего начать построение системы управления знаниями

**День 1 (3 октября)**

**Создание самообучающихся организаций. Вовлечение сотрудников в обмен знаниями и обучение. Мотивация экспертов и внутренних тренеров. Мотивация и вовлечение собственников.**

**11:00-11:10**

## **ОТКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

**11:10-12:00**

### **ДИСКУССИЯ. КАК РАЗВИВАТЬ САМОНАУЧАЮСЯ КОМПАНИЮ?: ЦЕННОСТИ, АЛГОРИТМ, ИНСТРУМЕНТЫ**

- Какой пошаговый алгоритм и инструменты создания «самонаучающейся» компании?
- Как донести до собственника ценность непрерывного обучения?
- Как создать и поддерживать желание саморазвития у сотрудников?
- Как оценить и измерить результаты «самонаучения» компании? Основные критерии и метрики

**Анна Воронина,**

Руководитель Корпоративного Института

**ПАО Газпром**

**12:00-12:30**

### **АНАЛИТИЧЕСКИЙ ДОКЛАД: УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ЗНАНИЯМИ. СТАТУС, ИННОВАЦИИ И ТРЕНДЫ**

- Статус управления корпоративными знаниями в мире и в России
- Тренды и перспективы развития менеджмента знаний
- Трансформация и «диджитализация» управления корпоративными знаниями
- Роль и особенности управления знаниями в условиях удаленной работы и самозанятости

**Александр Жариков,**

Руководитель направления оценки и развития карьеры

**ПАО Сбербанк**

**12:30-13:00**

### **ДОКЛАД. КАК КОНВЕРТИРОВАТЬ «СКРЫТЫЕ» ЗНАНИЯ ЭКСПЕРТОВ В ДОСТУПНЫЕ ВСЕМ**

- Что не так с экспертами? Основные барьеры
- Подходы к организации работы экспертов
- Некоторые лайфхаки по организации экспертизы
- Способы вовлечения и мотивация экспертов

**Дмитрий Огнев,**

Управляющий партнер, Директор по развитию

**АО Текора**

**13:00-13:30**

## **ДОКЛАД. ВНУТРЕННЕЕ ТРЕНЕРСТВО: КАК ОРГАНИЗОВАТЬ И ПОЛУЧАТЬ ИЗМЕРИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- Как организовать с нуля процесс внутреннего тренерства
- Как научить специалистов на местах передаче своего опыта другим сотрудникам? Как вырастить успешного внутреннего тренера
- Как измерять и оценивать результативность внутреннего тренерства
- Могут ли внутренние тренеры полностью заменить внешнее обучение

**Юлия Киреева,**

Руководитель Центра договорной работы

**ПАО «Группа ЧЕРКИЗОВО»**

**13:00-13:20**

## **СПОНСОРСКИЙ ДОКЛАД:**

**13:30-14:30**

## **ОБЕД**

**14:00-14:30**

## **ДОКЛАД ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ: С ЧЕГО НАЧАТЬ УПРАВЛЯТЬ ЗНАНИЯМИ?**

- Насколько это актуально и что дает компании? Как объяснить руководству важность управления знаниями?
- С каких маленьких шагов начать внедрение управления знаниями? Какие шаги могут зажечь и вовлечь людей?
- Как поставить цель и описать результат
- Какие подводные камни, трудности возникают в начале пути?

**14:30-15:00**

## **ДОКЛАД: СПОСОБЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ В ОБМЕН ЗНАНИЯМИ**

- Схемы мотивации за участие в программах управления знаниями
- Как быть, если сотрудники не хотят делиться знаниями бесплатно? Способы нематериальной мотивации сотрудников
- Как стимулировать обмен знаниями, если на это нет бюджета?

- Как сделать обмен знаниями частью того, что сотрудники считают своим основным трудом

**Татьяна Котельникова,**  
менеджер проектов отдела управления знаниями  
**ПАО МТС**

**15:00-15:30**

## **ДОКЛАД: КАК СДЕЛАТЬ ОБМЕН ЗНАНИЯМИ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ?**

- Как привить ценности обмена знаниями? Как создать в компании «спрос на знания»?
- Какие барьеры для культуры обмена знаниями в российских компаниях?
- Что сделать руководителям, чтобы создать культуру обмена знаниями?
- Как «внедрить» культуру обмена знаниями в компании?
- Какие метрики показательны для бизнеса с т.з. развития культуры управления знаниями?

**Анна Воронина,**  
Руководитель Корпоративного Института  
**ПАО Газпром**

**15:30-16:00**

## **ДОКЛАД. КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ОПЫТА И ЗНАНИЙ: АЛГОРИТМ И ИНСТРУМЕНТЫ**

- Как обеспечить преемственность опыта и знаний в компании: алгоритм, способы и инструменты
- Как организовать системную и регулярную преемственность опыта и традиций?
- Как организовать передачу знаний от опытных сотрудников к джуниорам
- Особенности управления знаниями в компаниях с персоналом разных поколений

**Антон Елисеев,**  
Начальник отдела управления знаниями, к.т.н.  
**ОКБ Сухого ПАО «ОАК»**

**16:00**

## **ВОРКШОП. КАК РАЗВИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ СОТРУДНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ЗНАНИЯМИ**

- Как определить, какие компетенции в менеджменте знаний нужны сотрудникам?
- Какие есть способы развития компетенций в менеджменте знаний? Как их развивать, если нет бюджета?
- Как измерять и оценивать компетенции в менеджменте знаний?

**День 2 (4 октября)**

**Внедрение управления знаниями и создание результативной базы знаний. Оценка эффективности системы управления знаниями.**

**10:30-11:00**

### **ДОКЛАД ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ: ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДИКИ МЕНЕДЖМЕНТА ЗНАНИЙ**

- Какие модели, инструменты и методики есть в менеджменте знаний
- Как правильно выбрать инструменты и методики? Какой алгоритм выбора?
- Как измерять пользу от инструментов и методик?
- Какие инструменты можно применить, если нет бюджета на менеджмент знаний?

**11:10-12:00**

### **ДИСКУССИЯ: KNOWLEDGE MANAGER: РОЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛЬЗА**

- Кто такой Knowledge Manager и зачем он нужен в компании?
- Как понять, нужна ли эта роль в компании?
- Кому должен подчиняться Knowledge Manager?
- Как оценить и измерить пользу от него? Какие способы оценки лучше работают?

**Родион Нагорнов,**

Knowledge Manager, Руководитель команды внутреннего менеджмента знаний  
**Exness** (Кипр)

**Василиса Стрижакова,**

Руководитель группы управления знаниями

**Керт (ex-KPMG)**

**Татьяна Томилина,**

Начальник отдела управления знаниями

**АО Объединенная Двигателестроительная Корпорация**

**12:00-12:30**

### **АНАЛИТИЧЕСКИЙ ДОКЛАД. «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ»: ИНСТРУМЕНТЫ, МОДЕЛИ, КАК СПРОЕКТИРОВАТЬ**

- С каких маленьких шагов начать разворачивать «систему управления знаниями»?
- Основные методики создания «системы управления знаниями» с нуля
- Как собственными силами организовать и внедрить систему корпоративных знаний
- Как создать максимально автоматизированную, самообучающаяся «систему управления знаниями»

**Родион Нагорнов,**

Knowledge Manager, Руководитель команды внутреннего менеджмента знаний  
**Exness** (Кипр)

**12:30-13:00**

## **ДОКЛАД: КОРПОРАТИВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СООБЩЕСТВА: ОТ ИДЕИ ДО РЕЗУЛЬТАТА**

- Как сформировать профессиональное сообщество в компании? С чего начать?
- Как обеспечить вовлеченность сотрудников в актуализацию контента и постоянный приток знаний в сообществе?
- Как построить систему мотивации участников профессионального сообщества?
- Как оценить результативность и эффективность работы сообщества?

**Антон Баннов,**

**Развитие экспертной сети Севергрупп**

**АО Северсталь Менеджмент**

**13:00-13:30**

## **ДОКЛАД. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА ЗНАНИЙ**

- Как измерить и посчитать конкретную пользу от внедрения менеджмента знаний? Как оценить результаты?
- Как показать значимую для бизнеса выгоду системы управления знаниями, чтобы получить бюджет на работу со знаниями?
- Метрики и показатели менеджмента знаний и отдельных инструментов
- Как понять, что цель менеджмента знаний достигнута, и как ее измерить?

**Татьяна Томилина,**

**Начальник отдела управления знаниями**

**АО Объединенная Двигателестроительная Корпорация**

**13:00-13:20**

## **СПОНСОРСКИЙ ДОКЛАД:**

**13:30-14:30**

**ОБЕД**

**14:30-15:00**

## **ДОКЛАД: БАЗА ЗНАНИЙ, КОТОРАЯ РАБОТАЕТ: ОПЫТ СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

- Как сделать так, чтобы база была источником знаний и постоянно обновлялась
- Опыт по показателям работы базы знаний (кроме лайков, посещаемости) и оценки ее эффективности
- Как сделать так, чтобы джуниоры могли найти в базе знаний ответы на все свои вопросы

- Как презентовать пользу базы знаний руководству?
- Как мотивировать пользователей базы знаний на обратную связь?

**Екатерина Ушакова,**

Руководитель технических писателей

**ООО Озон Tech**

**15:00-15:30**

### **ДОКЛАД: КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КАК «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ»: ИНСТРУМЕНТЫ МОТИВАЦИИ**

- Как построить корпоративный Университет: пошаговый алгоритм
- Как замотивировать сотрудников на получение новых знаний?
- Как продумать миссию Корпоративного Университета и расписать все процессы
- С помощью каких инструментов можно повысить интерес к обучению и снять возражение «некогда учиться - надо работать»? Как обеспечить вовлеченность сотрудников в обучение?
- Как мотивировать сотрудников, чтобы они про-активно учились, делились знаниями? Как сделать, чтобы им это было удобно и легко?

**15:30-16:00**

### **ДОКЛАД: АЛГОРИТМ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ЗНАНИЯМИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

- Как убедить руководителей на производстве, что управление знаниями – не пустая трата времени
- Какие выгоды дает менеджмент знаний на предприятии?
- Какие инструменты управления знаниями приносят наибольшую пользу на предприятии, какой алгоритм их внедрения?
- Что делать, когда пожилые специалисты уходят из отрасли и с производства и не хотят делиться знаниями?

**16:00**

### **ВОРКШОП: КАК УДЕРЖАТЬ ЭКСПЕРТНЫЙ ОПЫТ, КОГДА СПЕЦИАЛИСТЫ УХОДЯТ**

- Как компании накапливать экспертный опыт без привязки к эксперту-носителю
- Как поддерживать участие ключевых специалистов в обмене знаниями
- Какие есть способы удержания знаний при уходе специалистов?
- Как правильно сделать так, чтобы знания оставались в компании, даже если ключевые сотрудники уходят?

## День 3 (5 октября)

**Управление личными знаниями. Как актуализировать свои скрытые знания? Как управлять своими знаниями системно? Как использовать свои знания на 100%**

**10:30-11:00**

### **ДОКЛАД ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ: КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЧНЫМИ ЗНАНИЯМИ: ЗАЧЕМ И КАК РАЗВИВАТЬ**

- Зачем нужны компетенции управления личными знаниями
- Как их быстро оценить и понять свои сильные стороны и «точки роста»
- Какие навыки понадобятся, чтобы использовать свои знания на 100%
- Как научиться результативно обмениваться знаниями с коллегами

**Мария Мариничева,**

Knowledge Manager, бизнес-тренер по управлению личными и корпоративными знаниями

**KM Club**

**11:10-12:00**

### **ДИСКУССИЯ: СИНДРОМ САМОЗВАНЦА И КАК ЕГО ПОБЕДИТЬ**

- Что такое «синдром самозванца», как проявляется и чем мешает
- Почему развивается «синдром самозванца»?
- Признаки и цикл «синдрома самозванца»
- Какие есть способы избавиться от «синдрома самозванца»

**12:00-12:30**

### **ДОКЛАД: СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЧНЫМИ ЗНАНИЯМИ**

- Как создать систему управления личными знаниями по шагам
- Как научиться структурировать собственные знания
- Какие есть техники и инструменты для наведения порядка в личных знаниях
- Как сохранять порядок в гаджетах и на рабочем месте

**Василиса Стрижакова,**

Руководитель группы управления знаниями

**Kept (ex-KPMG)**

**12:30-13:00**

### **ДОКЛАД: КАРТЫ ЛИЧНЫХ ЗНАНИЙ: ЗАЧЕМ НУЖНЫ, КАК СОЗДАВАТЬ И ГДЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ**

- Зачем нужны Карты личных знаний, какую пользу они дают профессионалу
- Какие навыки нужны, чтобы создавать Карты личных знаний?
- Как создавать Карты личных знаний: способы, техники и инструменты

- Как и для каких задач использовать Карты личных знаний

**Владимир Лещенко,**

Управляющий партнер московского офиса международного проекта  
**Knowledge.City**

**13:00-13:30**

### **ДОКЛАД. ПЕРСОНАЛЬНОЕ САМООБУЧЕНИЕ: СПОСОБЫ, ТЕХНИКИ, МОТИВАТОРЫ**

- Как победить прокрастинацию и не откладывать самообучение
- Как поддерживать свою мотивацию самообучаться
- Какие техники и инструменты помогут в персональном самообучении. Какие навыки нужны
- Можно ли оценить и измерить результаты своего самообучения

**Марина Миронова,**

Директор по персоналу

**Велес Капитал**

**13:00-13:20**

### **СПОНСОРСКИЙ ДОКЛАД:**

**13:30-14:30**

### **ОБЕД**

**14:30-15:00**

### **ДОКЛАД: ИНФО-ПЕРЕГРУЗКА И КАК С НЕЙ БОРОТЬСЯ**

- Что такое инфо-перегрузка и как она влияет на человека
- Основные источники инфо-перегрузки
- Пошаговый алгоритм инфо-детокса и свободы от инфо-перегрузки
- Как избавиться от инфо-перегрузки – способы и барьеры

**Евгений Викторов,**

Управляющий партнер

**Knowledge Services (Черногория)**

**15:00-15:30**

### **ДОКЛАД: КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ СВОИ ЗНАНИЯ НА 100% И ПРАВИЛЬНО СТРОИТЬ КАРЬЕРУ**

- Как понимать, что ты уже знаешь, и правильно строить карьеру

- Как спроектировать траекторию карьеры, которая максимально полно раскроет потенциал знаний и умений
- Как проанализировать свой опыт и найти «истории успеха»
- Как правильно упаковать свои знания и умения, чтобы использовать их на 100%

**Галина Иванова,**

Руководитель программы трудоустройства. Карьерный консультант,

**ООО Нетология**

**16:00**

## **ВОРКШОП: КАК АКТУАЛИЗИРОВАТЬ СВОИ «СКРЫТЫЕ» ЗНАНИЯ**

- Что такое «скрытые» знания, какими они бывают?
- Как понять, что именно я знаю
- Как обнаружить свой позитивный опыт и масштабировать свои успехи
- Способы, техники, инструменты для актуализации своих «скрытых» знаний

**Алла Великанова,**

Начальник отдела обучения и развития персонала,

**ООО Гедеон Рихтер Фарма**